



معرفی پایگاه اینترنتی فصلنامه نگین ایران و گزارشی از بخش‌های مختلف آن

محمد محمدپور*

<p>از جمله اهداف و ضرورت‌های مورد توجه نهادها، مراکز و مؤسسه‌های علمی و پژوهشی کشور حرکت در مسیر روزآمد کردن محصولات علمی خود و ارائه آنها از طریق نشریات الکترونیکی است. مرکز اسناد و تحقیقات دفاع مقدس نیز به‌عنوان یکی از مراکز پژوهشی معتبر در حوزه مطالعات تخصصی جنگ ایران و عراق، به‌منظور تسهیل و ارتقای خدمات‌رسانی به محققان، مؤلفان و پژوهشگران اقدام به راه‌اندازی پایگاه اینترنتی فصلنامه نگین ایران کرده است. بنابراین، معرفی پایگاه اینترنتی فصلنامه و تشریح امکانات و نحوه استفاده از آنها به‌منظور آشنایی کاربران با این سامانه امری ضروری می‌باشد. این نوشتار، با این هدف به تشریح اجزا و صفحات پایگاه اینترنتی فصلنامه نگین، سامانه پشتیبانی‌کننده آن و امکانات این سامانه می‌پردازد. واژگان کلیدی: فصلنامه نگین ایران، سایت فصلنامه، پذیرش مقاله، ارسال مقاله، اشتراک مجله.</p>	<p>چکیده</p>
--	---------------------

مختصری در مورد فصلنامه نگین ایران

عرصه راه‌اندازی و منتشر شد. این نشریه به‌منظور پیشبرد اهداف متعالی آموزشی و پژوهشی خود، اقدام به انتشار گزارش‌های علمی و مستند نویسندگان فعال در حوزه دفاع مقدس می‌کند تا پژوهشگران علاقه‌مند به حوزه مطالعات تخصصی جنگ ایران و عراق بتوانند از یافته‌های پژوهشی این افراد بهره لازم را ببرند. این نشریه عموماً شامل بخش‌های زیر است:

- سرمقاله

اکنون که قریب به سه دهه از پایان جنگ ایران و عراق می‌گذرد، می‌توان به دور از نگرانی‌ها و دغدغه‌های آن دوران، ابعاد و تحولات گوناگون جنگ را بهتر مورد نقد و بررسی قرار داد و واقعیت‌های آن را واضح‌تر بیان کرد. فصلنامه نگین ایران با این رویکرد به‌عنوان فصلنامه مطالعات تخصصی جنگ ایران و عراق، با تلاش تعدادی از نویسندگان و محققان این

* کارشناس ارشد تاریخ و کارشناس مرکز اسناد و تحقیقات دفاع مقدس

سال چهاردهم □ شماره پنجاه و چهارم □ پاییز ۱۳۹۴

- مقالات تخصصی

- گفت‌وگو، مصاحبه یا سخنرانی

- دیدگاه‌ها

- گزارش روایان

- گزارش اسنادی

- چکیده انگلیسی مقالات

نتیجه‌گیری داشته باشند.

از اسناد معتبر و دست اول استفاده شود. ادبیات
متن تحقیقی و علمی باشد و مباحث و آرای مطرح‌شده
به‌خوبی تشریح شود.

در بخش دیدگاه‌ها، مصاحبه‌های اختصاصی با
شخصیت‌های سیاسی و نظامی حاضر در جنگ و بیان
دیدگاه‌ها و سخنان صاحب‌نظران در خصوص مسائل
جنگ که به مناسبت‌های گوناگون در جراید چاپ شده
است، به‌طور خلاصه، درج شود.

قانون کپی‌رایت (استناد به منابع مورد استفاده و
الزام قانونی و اخلاقی ارجاع‌دهی) رعایت شود.

موضوعات مورد مطالعه

فصلنامه نگین در آستانه سیزدهمین سال انتشار
خود، با امید به آینده‌ای پربارتر، از صاحب‌نظران، محققان
و مترجمان به‌منظور تحقیق و پژوهش در خصوص
محورها و موضوعات زیر، که به‌صورت کلی ارائه شده
است، دعوت به همکاری می‌کند.*

۱) مباحث راهبردی و نظامی جنگ ایران و عراق:

راهبرد نظامی ایران و عراق در جنگ.

چگونگی تداوم جنگ در مقاطع مختلف.

جنگ شهرها.

جنگ نفتکش‌ها.

توان نظامی و منابع تسلیحاتی طرف‌های جنگ.

مداخله نظامی کشورهای دیگر در خلیج فارس.

*عناوین مزبور محورها و موضوعات کلی جنگ است که هر یک
از آنها می‌تواند به موضوعات ریزتر تقسیم شده، در خصوص آنها
تحقیق و پژوهش شود.

شرایط مقالات ارسالی

فصلنامه نگین/ایران که اکنون در آستانه سیزدهمین
سال فعالیت خود می‌باشد، در راستای رسالت علمی و
تحقیقی خود تاکنون ۵۰ شماره منتشر کرده است. در
مدت انتشار این نشریه تغییرات شکلی و محتوایی زیادی
در آن رخ داده تا به شکل کنونی رسیده است. این نشریه
مقالاتی را منتشر می‌کند که ویژگی‌های زیر را دارا باشند:

الف) مقالات علمی - پژوهشی

مقالات علمی - پژوهشی باید دارای چکیده،
واژه‌های کلیدی، مقدمه و چارچوب مشخص و علمی
باشند و نتایج آنها به‌وضوح بیان شود.

از ادبیات مخصوص تحقیقات علمی استفاده شود و از
به‌کارگیری تعابیر جانب‌دارانه و پیش‌داوری اجتناب گردد.

مقاله به‌صورت تحقیق دو متغیری؛ توصیفی -
تبیینی و تحلیلی و غیرمروری باشد.

ادعاها مستند و گزاره‌ها مستدل و منطقی باشد.

از منابع معتبر و مرتبط با موضوع استفاده شود.

از شیوه ارجاع‌دهی به پاورقی استفاده شود؛ (نام، نام
خانوادگی، نام اثر، محل نشر: ناشر، سال نشر، شماره صفحه).

ب) مقالات مروری و اسنادی

در این نوع مقالات نیز بایستی به اصول علمی توجه
شود؛ مقالات باید مقدمه، چارچوب مشخص و علمی و

عملیات‌های مختلف نظامی.

شرح عملکرد یگان‌های نظامی در عملیات‌ها.

علل و عوامل موفقیت و شکست در عملیات‌ها.

نقش نیروهای سه‌گانه در جنگ.

سلاح‌های کشتار جمعی در جنگ ایران و عراق.

علل و عوامل مؤثر در پایان جنگ.

۲) ابعاد و متغیرهای غیرنظامی جنگ ایران و عراق:

اقتصاد و جنگ.

نفت و جنگ.

حقوق جنگ.

حقوق در جنگ.

مواضع و عملکرد گروه‌های سیاسی در جنگ.

نقش و عملکرد دولت‌ها در جنگ.

رسانه و جنگ.

ابعاد و پیامدهای اجتماعی جنگ.

هویت ایرانی و جنگ.

نظام سیاسی دو کشور و جنگ.

مبانی فکری و نظری جنگ ایران و عراق.

۳) جنگ ایران و عراق و سایر بازیگران بین‌المللی:

مواضع و عملکرد قدرت‌های بزرگ جهانی در جنگ.

مواضع و عملکرد کشورهای منطقه در جنگ.

مناسبات و نقش سازمان‌های بین‌المللی در جنگ.

ساختار نظام بین‌المللی و جنگ.

رژیم‌های امنیتی منطقه‌ای و جنگ.

در یک دسته‌بندی کلی، شماره‌های منتشر شده فصلنامه

تکین، به شماره‌های عادی و ویژه‌نامه تقسیم می‌شوند که

از زوایای گوناگون (سیاسی، نظامی، جامعه‌شناختی و...) به

موضوعی پرداخته‌اند.

شماره‌هایی که به صورت ویژه‌نامه چاپ شده‌اند بدین

شرح می‌باشند:

شماره	موضوع	شماره	موضوع
۱۰	ویژه‌نامه روابط ایران و آمریکا	۲۵	ویژه‌نامه عملیات رمضان
۱۳	ویژه‌نامه تاریخ‌نگاری جنگ ایران و عراق	۲۶	ویژه‌نامه توپخانه سپاه پاسداران
۱۵	ویژه‌نامه عملیات والفجر ۸	۲۷	ویژه‌نامه زرهی سپاه پاسداران
۱۶	ویژه‌نامه سردار شهید احمد کاظمی	۳۹	ویژه‌نامه عملیات والفجر ۸
۱۷	ویژه‌نامه سازمان مجاهدین خلق ایران (منافقین)	۴۳	ویژه‌نامه عملیات خیبر
۱۸	ویژه‌نامه تاریخ‌نگاری جنگ ایران و عراق	۴۵	ویژه‌نامه عملیات کربلای ۵
۱۹	ویژه‌نامه عملیات کربلای ۵	۴۶	ویژه‌نامه تاریخ شفاهی فرماندهان سپاه
۲۰	ویژه‌نامه شهید مهدی باکری	۴۷	ویژه‌نامه عملیات کربلای ۵
۲۲	ویژه‌نامه تاریخ‌نگاری جنگ ایران و عراق	۴۸	ویژه‌نامه عملیات والفجر ۸
۲۹	ویژه‌نامه نظریه‌های علمی جنگ	۴۹	ویژه‌نامه قرارگاه کربلا در کربلای ۵
۳۰	ویژه‌نامه اقتصاد و جنگ	۵۰	ویژه‌نامه تاریخ شفاهی فرماندهان سپاه
۳۱ و ۳۲	ویژه‌نامه جامعه‌شناسی و جنگ	۵۱	ویژه‌نامه جهاد سازندگی در دفاع مقدس



تصویر صفحه نخست سایت فصلنامه نگین ایران به آدرس www.negineiran.com

معرفی پایگاه اینترنتی فصلنامه نگین ایران

سایت فصلنامه نگین ایران* یکی از حوزه‌های فعال در زمینه مطالعات تخصصی نظامی به‌ویژه جنگ ایران و عراق می‌باشد که باتوجه‌به نیاز علاقه‌مندان، مدتی پس از انتشار اولین شماره فصلنامه نگین ایران در تابستان ۱۳۸۱ راه‌اندازی شده است. تاکنون همه شماره‌های فصلنامه به‌صورت pdf و بیشتر شماره‌های آن در قالب word بارگذاری شده است و علاقه‌مندان به این حوزه به‌آسانی می‌توانند از آنها استفاده کنند.

بخش‌های اصلی سایت

۱. معرفی اجمالی سامانه پشتیبان
سامانه یکپارچه‌سازی ادواری نشریات مبتنی بر وب

(سیناوب)** توسط شرکت شریف پردازشگر دانش طراحی و راه‌اندازی شده است. درحقیقت، سیناوب برای نظم‌بخشیدن و تسهیل عملیات چرخش مقاله در سامانه تولید نشریات علمی و دانشگاهی طراحی شده است. این سامانه مقالات را از نویسنده دریافت می‌کند، در کارتابل سردبیر نشریه قرار می‌دهد، به‌محض دستور سردبیر آن را برای داوران یا ارزیابان معین‌شده ارسال می‌کند و نظر تخصصی داور درباره مقاله را ثبت کرده و به سردبیر عودت می‌دهد. درصورت تأخیر در کار داور، سامانه به‌طور خودکار پیام‌های پیگیری را ارسال می‌کند. سپس درصورت اعلام داور، مقاله به نویسنده برگردانده می‌شود تا ویرایش‌ها یا تغییرات لازم را انجام دهد و ویراست جدید را دوباره وارد چرخه داوری کند تا به تأیید نهایی برسد.

** آدرس اینترنتی سامانه: <http://sinaweb.net>

** آدرس اینترنتی سایت: <http://www.negineiran.ir>

۲. معرفی صفحه اصلی سایت مجله، موارد و ابزارهای آن

سامانه مدیریت مجلات علمی

نوار بالای صفحه

صفحه اصلی

مرور

ارسال مقاله

اطلاعات مجله

راهنمای نویسندگان

تماس با ما

صفحه شخصی؛ (ورود به سامانه / ثبت نام در سایت)

نوار سمت راست:

مقالات آماده انتشار

شماره جاری

شماره‌های پیشین مجله

نوار سمت چپ:

جست و جو/ جست و جوی پیشرفته

اخبار و اطلاعیه‌ها

ثبت نام در سایت و ورود به سامانه

کاربران سایت اعم از نویسندگان، ویراستاران، داوران و ارزیابان و حتی مدیران برای ایفای نقش خود باید با نام کاربری و کلمه عبور خود وارد سایت شوند. ثبت نام به صورت خودکار انجام می‌شود و هر فرد با مراجعه به سامانه نویسنده محسوب می‌شود و امکان ارسال مقاله به مجلات را دارد. پس از ثبت نام، مدیر سامانه به عنوان سردبیر مجله نقش افراد را در سامانه تعیین می‌کند.

سامانه مدیریت مجلات علمی همه این مراحل؛ ارسال، داوری، پذیرش و انتشار مقاله در یک مجله علمی را به طور آنلاین و مطابق با جدیدترین استانداردهای مجلات علمی و نیازهای بومی انجام می‌دهد. برخی از امکانات سامانه عبارت است از: تعریف اعضای هیئت تحریریه مجله توسط مدیر نشریه.

مدیریت راهنمای نویسندگان، داوران درباره سامانه و... تعیین وظایف کاربران مانند داوران، دبیران تخصصی و... مدیریت موضوعات مورد استفاده در نشریه. امکان ارسال مقاله توسط نویسندگان. تعریف فرم داوری مقاله. امکان ارائه مقالات ارسال شده به داوران مختلف. دریافت نظرهای داوران مختلف در مورد مقاله. امکان درخواست ارسال بازنگری مقاله در صورت نیاز. پذیرش مقالات برای انتشار در صورت تأیید داوران. انتشار مقاله در مجله به صورت الکترونیکی. امکان دستیابی به مقالات براساس شماره مجله، نویسندگان، کلیدواژگان و موضوعات. جست و جوی ساده و پیشرفته در مقالات منتشر شده. دریافت فهرست مقالات جدید از طریق پست الکترونیکی (A...).

مدیریت اشتراک فرم چاپی مجله.

مدیریت نامه‌هایی که در هر مرحله باید به نویسندگان و داوران ارسال شود. اخبار مرتبط با مجله.

پیوندهای مفید.

تعریف پایگاه‌هایی که مجله در آنها نمایه شده است. تهیه واژه‌نامه اختصاصی برای مجله.

پایگاه‌هایی که مجله در آنها نمایه شده، اختصاص بخشی به‌عنوان پرسش‌های متداول، درج اخبار و اطلاعیه‌ها، تهیه واژه‌نامه اختصاصی، مشخص کردن بخش‌های مجله، تهیه فرم داوری مقاله و اشتراک مجله. البته بیشتر این تنظیمات فقط برای یک بار انجام می‌شود و درعین سادگی به دقت زیادی نیاز دارد.

کاربران عادی نیازی به ثبت‌نام ندارند، اما نویسندگان برای ارسال مقاله باید در سامانه ثبت‌نام کنند. ویراستاران، صفحه‌آرایان، ناشران و سردبیرها و... نیز باید در سامانه ثبت‌نام کنند تا امکان ایفای نقش خود را داشته باشند. نقش‌های موجود در سامانه برای کاربران عبارت است از:

نویسنده
داور

تنظیمات مجله

صفحه تنظیمات شامل سه صفحه فرعی است: صفحه "تنظیمات اصلی"، "تنظیمات بیشتر" و صفحه اختصاصی "عنوان مجله و توضیحات سامانه".

الف) صفحه تنظیمات اصلی در صفحه تنظیمات اصلی، عنوان، شابن، حداقل کلمات چکیده (فارسی و انگلیسی) و پست‌های الکترونیک اصلی و پشتیبانی نشریه ثبت می‌شود.

ب) صفحه تنظیمات بیشتر در صفحه تنظیمات بیشتر، وضعیت نمایش مقالات در صفحه سایت و نوع وظایف دبیر تخصصی و داور مشخص می‌شود. تنظیمات این بخش شامل موارد زیر است:

- نمای فهرست مقالات؛ این گزینه تعداد و ترتیب مقاله‌های نمایش داده‌شده در صفحه نمایش مقالات را مشخص می‌کند.
- راهبرد داوری مجله که به دو صورت است: ۱. داور نام نویسنده را مشاهده کند. ۲. داور امکان مشاهده نام نویسنده را ندارد.
- انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله.
- نحوه کار دبیر تخصصی: معرفی داور یا امکان ارسال مقاله به داوری توسط دبیر تخصصی.
- معرفی داور پیشنهادی به صورت اجباری یا اختیاری.

دبیر تخصصی
ناشر
ویراستار ادبی
صفحه‌آرا
مدیر سامانه

معرفی نقش‌های کاربران

مدیریت سامانه انتشار نشریات سیناوب، بالاترین نقش در این سامانه است که نظارت و کنترل فنی همه بخش‌های نشریه را

برعهده دارد. مدیر سامانه در واقع سردبیر نشریه است که در بسیاری از موارد کارهای مربوط به سامانه را به کارشناس مسئول نشریه می‌سپارد. وظایف مدیر سامانه عبارت است از:

انجام دادن تنظیمات مربوط به مجله؛ ارسال نامه‌ها و پیامک‌های مجله؛ تهیه فهرست کاربران؛ تعیین وظایف و تخصیص موضوعات به داوران؛ تعیین اعضای هیئت تحریریه؛ تعیین موضوع مقالات؛ تهیه پرسش‌های چک‌لیست؛ قراردادن پیوندهای مفید در سامانه، ذکر

سامانه مدیریت مجلات علمی همه مراحل ارسال، داوری، پذیرش و انتشار مقاله در یک مجله علمی را به‌طور آنلاین و مطابق با جدیدترین استانداردهای مجلات علمی و نیازهای بومی انجام می‌دهد.

اطلاعات آزاد است و برخی دیگر فقط در دسترس نقش‌های مختلف (نویسنده، سردبیر، ویراستار و...) قرار دارد. بیشتر موارد موجود در این صفحه قبلاً تکمیل شده است، اما مدیر سامانه ملزم به درج موارد اختصاصی، همچون "توضیحات صفحه اصلی سایت"، "درباره مجله"، "تماس با ما"، "کلیدواژه‌گان" و... می‌باشد.

تنظیم نامه‌های مجله

سامانه سیناوب مجموعه مکاتبات سامانه را به صورت خودکار انجام می‌دهد. برای مثال، وقتی یک مقاله برای داوری ارسال می‌گردد، همراه با آن نامه‌ای برای داور فرستاده می‌شود که متن تعریف‌شده‌ای دارد. این نامه را می‌توان در صفحه تنظیم نامه‌های مجله ویرایش کرد. همه متن‌ها از قبل به صورت پیش‌فرض وارد سامانه شده است، اما همان‌طور که بیان شد، امکان تغییر و ویرایش سبک نگارش نامه‌ها وجود دارد. برای این منظور بایستی به صفحه شخصی مدیر سامانه مراجعه و گزینه تنظیم نامه‌های مجله را انتخاب کرد. در مجموع، ۴۰ نوع نامه در میان بخش‌ها و اعضای مختلف نشریه در جریان است. این نامه‌ها براساس فرایندی که جریان دارد، در قالب متن نامه‌ای الکترونیک بین مسئولیت‌های مختلف ردوبدل خواهد شد. هر نامه دارای کدهای اختصاصی است که چنانچه طبق دستورالعمل مربوط به دقت در متن انتخاب شوند، امکان درج نام نویسنده، داور یا عنوان مقاله نیز در آنها وجود دارد. بنابراین، نباید ویرایش شوند و در صورت ویرایش یا جایگزینی با کلمات دیگر باید با استفاده از راهنمای ستون سمت چپ صفحه اختصاصی همین صفحه مجدداً بازنویسی شوند.

- پیگیری اتوماتیک پاسخ‌دهی داوران و دبیر تخصصی.

مدیر سامانه می‌تواند امکان معرفی داور پیشنهادی را به نویسنده بدهد. این امکان می‌تواند برای نویسنده اختیاری یا اجباری باشد. اگر مدیر سامانه داوران پیشنهادی را برای نویسنده اجباری کرده باشد، نویسنده برای انجام مراحل ارسال مقاله باید تعداد داورانی را که سردبیر از او خواسته معرفی کند. در غیر این صورت مرحله ارسال تکمیل نخواهد شد.

پیگیری اتوماتیک پاسخ‌دهی داوران و دبیران تخصصی E-mail Alert

این بخش دارای دو وضعیت فعال و غیرفعال است. در صورت فعال شدن، سامانه نامه‌هایی را در فواصل زمانی مشخص شده برای افراد ارسال کرده و امور مربوط به مقالات را پیگیری می‌کند. فواصل زمانی ارسال نامه‌ها را هم مدیر سامانه مشخص می‌کند.

به‌طور معمول، مهلت داوری مقالات ۲۰ روز، مهلت بازنگری مقالات ۱۰ روز، پیگیری نامه قبول داوری به داوران، ۴۵ - ۴۰ روز پس از تخصیص مقاله، ارسال نامه پیگیری داوری مقالات به داوران ۱۵ روز مانده به پایان داوری و ارسال نامه پیگیری بررسی مقالات جدید به دبیر تخصصی ۱۰ روز می‌باشد.

پ) صفحه عنوان مجله و توضیحات سامانه در این صفحه سردبیر (مدیر سامانه)، می‌تواند صفحه‌های استاندارد حاوی اطلاعات درباره نشریه را درج کند. این اطلاعات به صورت صفحه‌های منفردی در منوها و ستون‌های سایت نشریه ظاهر خواهند شد. دسترسی به برخی از این

مدیریت کاربران

مدیر سامانه باید روی گزینه تعیین وظایف کاربران " کلیک کند.
هر کاربر می‌تواند یک یا چند نقش داشته باشد.
با انتخاب هر کاربر می‌توان نقش‌های زیر را به او داد:
سردبیر، کارشناس، دبیر تخصصی، داور، ناشر،
صفحه‌آرا، ویراستار ادبی.

دومین و مهم‌ترین نقش مدیر سامانه "مدیریت کاربران" است. مدیر سامانه بیشترین امکانات را برای تعیین کاربران و تعیین سطح کاربری آنها (حتی در سطح تعیین سردبیر و دبیر تخصصی) دارد. برای این منظور چهار گزینه در صفحه اصلی مدیر سامانه درج شده است:

تعیین اعضای هیئت تحریریه نشریه

مدیر سامانه تنها کاربری است که می‌تواند اطلاعات مربوط به اعضای هیئت تحریریه را در سامانه ثبت کند. برای این کار فرم مربوط بایستی تکمیل شود، زیرا این اطلاعات در شناسنامه نشریه درج می‌گردد، بنابراین، نگارش آنها باید با دقت انجام شود.
پس از درج نام و مشخصات اعضا، در پایین فرم مربوط، نام اعضا قابل مشاهده است. در همین فهرست می‌توان ترتیب و اولویت افراد را مشخص کرد و با یک کلیک روی نام فرد، به ویرایش اطلاعات موجود پرداخت.

نحوه ثبت نام و بارگذاری مقالات در سامانه

ورود به سیستم سینا وب

برای ثبت نام در سیستم بایستی مراحل زیر به ترتیب انجام شود:
الف) ابتدا روی لینک مجله مورد نظر کلیک کنید. سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی طراحی شده است. پس از انتخاب زبان مجله (ترجیحاً زبان فارسی)، روی گزینه ثبت نام کلیک کرده، فرم مربوطه را به دقت تکمیل کنید. (تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده الزامی است) اطلاعات کامل

۱. فهرست کاربران: در این صفحه مشخصات

کاربران را می‌توان ویرایش یا از سامانه حذف کرد. اگر کاربری به عنوان داور یا ویراستار یک مقاله خاص تعریف شود، حتی مدیر سامانه هم نمی‌تواند از این صفحه نام (نقش) او را حذف کند.

۲. تعیین وظایف.

۳. تخصیص موضوعات

به داوران.

۴. اعضای هیئت تحریریه.*

هر فرد با مراجعه به سامانه نویسنده محسوب می‌شود و امکان ارسال مقاله به مجلات را دارد. کاربران عادی نیازی به ثبت نام ندارند، اما نویسندگان برای ارسال مقاله باید در سامانه ثبت نام کنند.

تعیین وظایف کاربران

هر کاربری که در سامانه ثبت نام می‌کند نویسنده محسوب می‌شود و می‌تواند مقاله خود را ارسال کند. وظیفه تعیین و تخصیص نقش‌های دیگر به کاربران، برعهده مدیر سامانه است و برای این کار در صفحه

* اعضای اصلی هیئت تحریریه فصلنامه نگین ایران عبارت‌اند از: دکتر حسین اردستانی (مدیرمسئول)، سردار سرلشکر دکتر غلامعلی رشید، سرتیپ پاسدار حمید اصلانی، دکتر محمود یزدانفام و محمدجواد اکبریور بازرگانی (مدیر اجرایی).

مقالاتی که پذیرفته شده و نیازمند بازنگری یا در حال بازنگری است نمایش داده می‌شود. همچنین فهرست مقالاتی که به هر دلیل در بازه زمانی یک‌ماهه بازنگری نشده و از سیستم حذف شده است در این قسمت نمایش داده می‌شود. آخرین وضعیت مقالاتی را که مورد پذیرش هیئت تحریریه قرار گرفته و نیازمند بازنگری و انجام اصلاحات است، در این قسمت می‌توان مشاهده کرد. شایان ذکر است مقالاتی که به هر دلیل در موعد مقرر بازنگری نشوند از سیستم حذف می‌شوند و در صورت تمایل این امکان وجود دارد تا بار دیگر برای مجله ارسال شوند.

(پ) مقالات تکمیل شده: در این بخش، مقالات آماده انتشار و همچنین مقالاتی که بررسی آن با درخواست نویسنده لغو شده و همچنین مقالاتی که از طریق فراخوان ارسال شده است، نمایش داده می‌شود. پس از ورود به سیستم برای دسترسی به امکانات آن روی لینک مربوط به صفحه شخصی، کلیک کنید.

ارسال مقاله جدید

برای ارسال مقاله جدید، تکمیل اطلاعات زیر الزامی است:

(الف) انتخاب نوع مقاله: مقاله علمی - پژوهشی؛ علمی - ترویجی؛ علمی - مروری.

(ب) وارد کردن عنوان: عنوان کوتاه نیز باید در قسمت مربوط وارد شود.

(پ) اضافه کردن اطلاعات نویسنده (نویسندگان)
 (ت) در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده دارد، اطلاعات کامل نویسنده بایستی در بخش مربوط وارد شود. چنانچه یکی از این نویسندگان به عنوان

خود را (بجز نام کاربری و رمز عبور) ترجیحاً به زبان فارسی وارد کنید.

(ب) آدرس پست الکترونیکی خود را به دقت وارد کنید. از این پس، از طریق همین آدرس با شما تماس گرفته خواهد شد. پس از تکمیل و ارسال فرم ثبت نام، نام کاربری و کلمه عبور به آدرس ایمیل شما ارسال می‌شود. برای ادامه کار، با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شوید. پس از ورود به سیستم، کلمه عبور را تغییر دهید. یادآوری می‌شود که امکان تغییر نام کاربری وجود ندارد.

(پ) در صورت فراموشی کلمه عبور، آدرس ایمیل خود را در بخش مربوطه وارد کنید. کلمه عبور جدید به آدرس شما ارسال می‌گردد. توصیه می‌شود پس از وارد شدن به سیستم، کلمه عبور خود را تغییر دهید. (ت) نام کاربری و کلمه عبور خود را در اختیار دیگران قرار ندهید. مسئولیت ثبت درست اطلاعات برعهده شماست. برای تغییر مشخصات یا آدرس خود روی لینک مشاهده اطلاعات شخصی کلیک کنید.

(ث) چنانچه مشکل خاصی در ورود اطلاعات دارید، با مدیر سامانه تماس بگیرید.

سیناوب برای استفاده نویسندگان امکانات و قابلیت‌های زیر را دارد:

(الف) ارسال مقالات جدید: در این بخش امکان ارسال مقاله جدید و تکمیل اطلاعات مقالات ارسال شده وجود دارد. برای ارسال مقاله جدید تکمیل فرم ثبت نام و همچنین تکمیل اطلاعات فرم ارسال مقاله الزامی است. چگونگی ثبت نام در سیستم و ارسال مقاله در ادامه ذکر شده است.

(ب) مقالات نیازمند بازنگری: در این بخش

نویسنده عهده‌دار مقاله‌ای مشخص شود، ثبت‌نام وی در سیستم ضروری است. همه مکاتبات دفتر مجله با نویسندهٔ مسئول مقاله خواهد بود.

ج) وارد کردن چکیده مقاله: چکیده مقاله باید بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد.

ج) افزودن کلمات کلیدی: کلیدواژه‌ها باید بین ۴ تا ۷ کلمه باشد و با علامت ، یا ؛ از یکدیگر جدا شوند.

چ) انتخاب موضوع: در صورتی که مقاله مرتبط با یکی از موضوعاتی است که در بخش انتخاب موضوع وجود دارد، موضوع بایستی انتخاب شود.

ح) توضیحات اضافی: در این بخش توضیحات ضروری درباره مقاله را می‌توان برای نشریه ارسال کرد.

خ) شرایط و ضوابط مجله: برای ادامه کار، در صورتی که شرایط و ضوابط مجله را درباره اصل بودن کار تحقیقی و ارسال نکردن برای سایر نشریات قبول دارید در بخش مربوطه علامت بزنید. توجه داشته باشید که در این مجله فقط مقالاتی منتشر می‌شوند که در نشریه‌های داخلی و خارجی چاپ یا ارائه نشده باشند. همچنین حق چاپ مقاله، پس از پذیرش، برای "نشریه" محفوظ است و نویسندهٔ مقاله مجاز به چاپ آن در جای دیگر نیست.

د) داوران پیشنهادی: امکان پیشنهاد داور از جانب نویسنده وجود دارد. البته پذیرش آن مشروط به موافقت هیئت تحریریه است.

ذ) اضافه کردن فایل‌ها: برای ثبت مقاله در سیستم نشریات علمی، ارسال فایل‌های زیر الزامی است:

فایل نامه به سردبیر مبنی بر درخواست بررسی مقاله.

فایل چک‌لیست برای اطمینان از تکمیل تمامی موارد درخواستی.

فایل اصلی مقاله: این فایل بایستی بدون مشخصات نویسنده باشد و حجم آن نیز بیش از ۲ مگابایت نباشد.

جداول، نمودارها و تصاویر بایستی جداگانه نیز ارسال شوند.

در صورت نیاز، سایر اطلاعات مربوط به مستندات مقاله را نیز وارد کنید.

ر) تکمیل ارسال مقاله: پس از تکمیل همه اطلاعات و ارسال فایل‌ها برای ادامه کار روی لینک تکمیل ارسال مقاله کلیک کنید.

گفتنی است که تا مرحله تکمیل کامل اطلاعات و ارسال مقاله، امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد. مشاهده آخرین وضعیت مقاله: برای مشاهده آخرین وضعیت مقاله روی صفحه شخصی نویسنده کلیک کنید. چنانچه مقاله شما به‌طور کامل ارسال شده باشد، در بخش "مقالات ارسال شده/ نهایی" دیده می‌شود. اگر مقاله شما پذیرفته شده و نیازمند بازنگری باشد، در بخش قابل بازنگری مشاهده می‌شود. مقالات در حال بازنگری نیز در همین قسمت قابل مشاهده است.

بارگذاری و اصلاح عناوین فصلنامه

برای بارگذاری (loud up) مقالات روی پایگاه اینترنتی فصلنامه نگین ایران یا اصلاح عناوین، ابتدا بایستی وارد صفحه شخصی ناشر (admin) شده، سپس با توجه به امکانات این صفحه به ایجاد دوره و شماره نشریه و سپس بارگذاری عنوان‌های فصلنامه و

در نهایت اصلاح آن اقدام کرد. به همین منظور، در صفحه ناشر امکاناتی برای این کار در نظر گرفته شده است که عبارت‌اند از:

- راهنمای ناشر.

- فهرست مقالات پذیرفته‌شده برای انتشار.

- مقالات پذیرفته‌شده برای ارسال فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی.

- مدیریت دوره/ سال نشریه.

- مدیریت شماره‌های نشریه.

- انتشار مقاله جدید.

- مقالات منتشرشده به صورت «مقالات آماده انتشار»

- فهرست مقالات منتشرشده.

- تعیین موضوعات نشریه.

در این صفحه موضوعات گوناگونی که نشریه آن را دنبال می‌کند، درج می‌شود؛ مانند موضوعات ادبی (شامل ادبیات تحقیقی، ادبیات تطبیقی، شعر) و...

سایر بخش‌های مدیر سامانه

پرسش‌های چک‌لیست نویسنده در آخرین مرحله ارسال مقاله با فهرستی از پرسش‌ها مواجه می‌شود. این سؤال‌ها برای اطمینان بیشتر بار دیگر از او پرسیده می‌شوند. این فهرست که در صفحه پرسش‌های چک‌لیست قابل تنظیم است، موارد زیر را شامل می‌شود:

آیا تصاویر به فرمت مناسب تهیه شده است؟

آیا مقاله خلاصه دارد؟

آیا رفرنس‌ها مطابق استانداردهای سایر مجلات علمی کشور است؟

آیا تعداد صفحات براساس ضوابط مجله تنظیم شده است؟

آیا چکیده مقاله وارد شده است؟

سایر گزینه‌های این صفحه عبارت‌اند از:

پیوندهای مفید، آدرس‌هایی که مجله در آنها نمایه شده است، پرسش‌های متداول، اطلاعیه‌ها و اخبار، واژه‌نامه اختصاصی، بخش‌های مجله، تبلیغات و فرم داوری مقالات.

در نهایت اصلاح آن اقدام کرد. به همین منظور، در صفحه ناشر امکاناتی برای این کار در نظر گرفته شده است که عبارت‌اند از:

- راهنمای ناشر.

- فهرست مقالات پذیرفته‌شده برای انتشار.

- مقالات پذیرفته‌شده برای ارسال فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی.

- مدیریت دوره/ سال نشریه.

- مدیریت شماره‌های نشریه.

- انتشار مقاله جدید.

- مقالات منتشرشده به صورت «مقالات آماده انتشار»

- فهرست مقالات منتشرشده.

- تعیین موضوعات نشریه.

در این صفحه موضوعات گوناگونی که نشریه آن را دنبال می‌کند، درج می‌شود؛ مانند موضوعات ادبی (شامل ادبیات تحقیقی، ادبیات تطبیقی، شعر) و...

شرایط مقالات ارسالی و انواع آن

مرکز اسناد و تحقیقات دفاع مقدس از همه اساتید دانشگاه‌ها، دانشجویان و صاحب‌نظران دعوت می‌کند مقالات پژوهشی مرتبط با جنگ ایران و عراق را در حوزه‌های نظامی، سیاسی، حقوقی، اقتصادی و اجتماعی در سایت www.negineiran.ir بارگذاری کنند.

در این صفحه سردبیر (مدیر سامانه) می‌تواند نوع و ژانرهای مختلف نگارشی نشریه را درج کند. این فهرست که شامل: مقاله پژوهشی، مروری، مطالعه موردی و... علمی - پژوهشی است،

